

## 附件

# 经济学院 2026 年博士研究生综合考核 要求及时间安排（专项计划）

## 一、总体安排

1.综合考核采取现场面试的方式，综合考核地点为中国海洋大学崂山校区经济学院。

2.考生须于 6 月 3 日 10:00 前，登录“中国海洋大学研究生招生管理平台”点击“成绩信息查询”，完成确认、缴费环节。缴费后一律不办理退费。未缴费的考生不得参加综合考核。请通过学校招生管理平台下载《复试通知书》用于入校。

3.考生报到时需携带以下材料：

(1) 有效居民身份证；

(2) 往届考生的硕士毕业证书原件（以报名现场确认截止日期前所获得的文凭为准）及《教育部学历证书电子注册备案表》（或《中国高等教育学历认证报告》）；在国外获得学历、学位的考生，应提供由教育部留学服务中心出具的国外学历、学位认定证书；应届硕士毕业考生则须提交本人学生证/学生卡和《教育部学籍在线验证报告》；

(3) 思想政治素质和品德考核表；

(4) 博士学位研究生报考登记表（考生通过学校招生管理平台报名界面左上角点击“打印申请表”导出，由本人和所在单位签字盖章）。

信息核验不合格者不予综合考核。

## 二、具体安排

### 1.时间与地点

(1) 报到与信息核验、面试抽签

时间：6 月 5 日 8:30

地点：经济学院 117

## (2) 思想政治素质和品德考核

时间：6月5日 8:40-9:00

地点：经济学院 117

## (3) 综合考核

时间：6月5日上午 9:00 开始

面试地点：经济学院 112

候考地点：经济学院 117

## 2. 外国语考核面试过程

(1) 考生随机抽取专业英语考题，并随后作答。

(2) 对未达到外语条件的普通招考考生增加基础外语水平测试。

## 3. 专业能力考核面试过程

(1) 考生做简短自我介绍。

(2) 随机抽取专业考题，并随后作答。

(3) 博士攻读计划的 PPT 演讲（5-10 分钟）。

(4) 面试过程中，考生需回答考官的随机提问。

## 三、注意事项

1. 考生需穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌。

2. 考核准备期间，务必保持手机通讯畅通。

3. 进入候考室需要上交手机等通讯设备，考生考试结束后，需立即离场，不得返回候考室。

4. 请携带身份证等身份证明材料，禁止携带一切通讯设备进考场，一经发现，将取消综合考核资格。

5. 考生综合考核结束，请立即离开学院，禁止与其他考生交流考试内容，禁止通过任何形式泄露考试内容，如有违反，取消一切资格。

6. 考生应按通知时间参加各项考核，提前到候考地点报到，不得迟到，迟到 5 分钟视为放弃。

经济学院

2026年6月2日